

УТВЕРЖДЕНО
Попечительским советом
АНО ДО «Спортивная школа по хоккею
«Динамо»
имени А.И. Чернышева»

протокол №17-2025 от «02» октября 2025 года

председатель Попечительского совета Газизов В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования « Спортивная
школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева»**

г. Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления спортсменов(обучающихся) в АНО ДО «Спортивная школа по хоккею “Динамо” имени А.И. Чернышева» (далее – Спортивная школа и Положение соответственно) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, утвержденная Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Спортивной школы;
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта хоккей;
- иные нормативно-правовые акты в области образования, физической культуры и спорта.

1.2. Положение регламентирует прием, перевод и отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку в рамках реализации Спортивной школой программ дополнительного образования детей.

1.3. При осуществлении спортивной подготовки в Спортивной школе устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

1.4. Минимальный возраст для приема на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп на этапах подготовки, продолжительность этапов подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по хоккею, требования к физической подготовленности поступающего, программами спортивной подготовки, разработанным на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по хоккею.

1.5. Прием поступающих в Спортивную школу на этап начальной подготовки осуществляется при условии сдачи ими нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки по хоккею, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по хоккею.

1.6. Прием поступающих в Спортивную школу (перевод обучающихся) на тренировочный этап (этап спортивной специализации) и этап совершенствования спортивного мастерства осуществляется при условии выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программами спортивной подготовки, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по хоккею для соответствующего этапа спортивной подготовки и выполнения (подтверждения) соответствующей возрастной группе и этапу спортивной подготовки требований спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

1.7. В целях максимального информирования поступающих, Спортивная школа размещает на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- программы спортивной подготовки, содержащие, в том числе нормативы общей физической и специальной физической подготовки для приема в Спортивную школу на соответствующий этап спортивной подготовки;
- требования к минимальному возрасту для приема на этапы спортивной подготовки в Спортивную школу;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о сроках подачи документов для приема в Спортивную школу;
- график проведения индивидуальных испытаний.

1.8. Прием в Спортивную школу осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в Спортивную школу являются:

- отрицательные результаты индивидуальных испытаний или неявка поступающего в Спортивную школу для прохождения индивидуальных испытаний; медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- предоставление поступающему аналогичной услуги по спортивной подготовке в другой организации;
- отсутствие свободных мест в Спортивной школе;
- не предоставление документов, указанных в разделе 5 настоящего Положения или предоставленные документы содержат ложные сведения.

Перечень оснований для отказа в приеме в Спортивную школу является исчерпывающим.

1.10. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в Спортивной школе, в другую спортивную школу, осуществляется в соответствии с Положением о статусе и переходах юниоров и выпускников хоккейных школ, утвержденным Правлением ФХР.

1.11. Заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на этап начальной подготовки могут подаваться на бумажном носителе непосредственно в Спортивную школу, так и на электронную почту Спортивной школы с обязательным последующим предоставлением оригиналов.

1.12. Заявления на предоставление услуг по программам спортивной подготовки на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства подаются только на бумажном носителе непосредственно в Спортивную школу.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема в Спортивную школу и проведения индивидуальных испытаний, поступающих в Спортивную школу, создается приемная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместителем председателя Комиссии – Главный тренер.

2.4. В состав Комиссии входят тренеры, медицинские работники, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в процессе спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора Спортивной школы.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений на предоставление услуг по спортивной подготовке, поданных на бумажном носителе;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания);
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- может размещать на информационных стендах, а также на сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуальных испытаний, списки лиц, рекомендованных Комиссией для приема в Спортивную школу;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о приеме поступающего в Спортивную школу на голосование.

4.4. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5. Перечень документов, необходимых для поступления в Спортивную школу.

5.1 Для поступления в Спортивную школу поступающий (его законный представитель) должны предоставить в Спортивную школу следующие документы:

5.1.1. заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки;

5.1.2. Анкета, включающая в себя:

сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

5.1.3. Сведения о поступающем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;

5.1.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего:

- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, либо документ, его заменяющий);
- серия и номер документа;
- когда выдан документ;
- кем выдан документ.

5.1.5. СНИЛС поступающего;

5.1.6. Спортивный разряд (при наличии);

5.1.7. Карточка хоккеиста (при наличии);

5.1.8. Согласие на обработку персональных данных заявителя и/или поступающего

5.1.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2. Очередность рассмотрения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется в порядке их подачи.

6. Порядок приема в Спортивную школу для прохождения спортивной подготовки

6.1. Прием в Спортивную школу на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения поступающим нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, предусмотренных программой спортивной подготовки, разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», утвержденным в установленном порядке (далее – федеральный стандарт по виду спорта «хоккей»), а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки, спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

6.2. Для прохождения индивидуальных испытаний поступающий представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации), либо оригинал документа, его заменяющего, оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более, чем за 3 (три) месяца до даты индивидуальных испытаний, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

6.3. О результатах проведенных индивидуальных испытаний по окончании их проведения, но не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней, заявителю направляется уведомление:

- по электронной почте, указанной в заявлении.

6.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах индивидуальных испытаний заявитель должен обратиться в Спортивную школу для заключения Договора (Контракта Юниора). Договор на этапе начальной подготовки заключается при предоставлении полиса страхования от несчастных случаев.

6.5. В случае неявки поступающего на проведение индивидуальных испытаний или наличия медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки заявление аннулируется, услуга не предоставляется.

7. Порядок исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из Спортивной школы

7.1. Исключение лица, проходящего спортивную подготовку, из Спортивной школы осуществляется на основании приказа Директора Спортивной школы.

7.2. Основаниями для исключения лица, проходящего спортивную подготовку, из Спортивной школы является:

- невыполнение программ спортивной подготовки и (или) индивидуальных планов спортивной подготовки;
- систематическое нарушение расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил поведения, установленных в Спортивной школе, а также ее Устава;
- не предоставление медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях";
- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- систематический пропуск лицом, проходящим спортивную подготовку, более 40% тренировочных занятий за календарный месяц без уважительных причин (уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации):

- предоставление лицу, проходящему спортивную подготовку, аналогичной услуги по спортивной подготовке в другой организации;
- нарушение занимающимся антидопинговых правил.

8. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки (промежуточная аттестация)

8.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

8.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением приемной комиссией Спортивной школы на основании выполнения требований программы спортивной подготовки, согласно федеральному стандарту по виду спорта «хоккей».

8.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по рекомендации Комиссии повторно продолжить спортивную подготовку, согласно федеральному стандарту по виду спорта «хоккей».

8.4. Переход лица, проходящего спортивную подготовку в другую спортивную организацию в течение спортивного сезона, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями ФХР.

8.5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом Директора Спортивной школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Спортивной школы, принятым в порядке, предусмотренном Уставом Спортивной школы, вступает в силу с даты его утверждения действует бессрочно.

9.2. После принятия Положения в новой редакции (или внесения изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.