

УТВЕРЖДЕНО
Попечительским советом
АНО ДО «Спортивная школа по хоккею
«Динамо» имени А.И. Чернышева»

протокол 17-2025 от «02» октября 2025
года.

председатель Попечительского совета
Газизов В.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И.
Чернышева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Динамо» имени А.И. Чернышева» (далее – Спортивная школа), устанавливает принципы деятельности Спортивной школы по предоставлению платных образовательных услуг, регулирует порядок и условия их предоставления в целях реализации программ дополнительного образования детей (дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта), физического развития личности, формирования здорового образа жизни, укрепления здоровья.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Спортивной школы.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Платные образовательные услуги» – образовательные услуги, предоставляемые на возмездной основе Спортивной школой в соответствии с законодательством в области образования и спорта, а также Уставом Спортивной школы.

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, который заключается при приеме (зачислении) на обучение за счет средств физического или юридического лица.

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу на платной основе.

«Исполнитель» – Спортивная школа, имеющая право на предоставление платных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей (дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Спортивной школы).

«Спортивный комплекс» – физкультурно-оздоровительный комплекс, используемые Исполнителем в целях оказания услуг.

«Прейскурант цен» – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Расписание занятий» – документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые Спортивная школа открыта для посещения и оказания услуг. Расписание занятий публикуется на официальном сайте Спортивной школы <https://school.dynamo.ru/>.

«Правила внутреннего распорядка обучающихся», «Правила поведения», «Правила техники безопасности» – документы, содержащие обязательные к исполнению Заказчиком правила в Спортивной школе.

«Индивидуальное занятие» – индивидуальное занятие с тренером по виду спорта «хоккей».

«Групповые занятия» – групповые занятия, проводимые тренером и/или инструктором Исполнителя по виду спорта «хоккей».

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Спортивной школы по виду, в объеме и по ценам, указанным в Прейскуранте цен.

1.5. Спортивная школа обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте, а также на информационных стендах в Спортивной школе и на официальном сайте Спортивной школы <https://school.dynamo.ru/>.

1.6. Платные услуги предоставляются Спортивной школой физическим и юридическим лицам в соответствии с уставными целями Спортивной школы по реализации программ дополнительного образования детей.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику (Обучающемуся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на официальном сайте Спортивной школы).

2.3. Предоставление платных образовательных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Проект договора об оказании платных образовательных услуг, виды услуг и их стоимость определяется в соответствии с Прейскурантом цен Исполнителя, утвержденным приказом директора Спортивной школы и размещенным в общедоступном для ознакомления месте в спортивном комплексе Исполнителя, а также опубликованном на официальном сайте Спортивной школы: <https://school.dynamo.ru/>.

Исполнитель вправе устанавливать льготы, предоставляющие скидки для оплаты платных образовательных услуг для отдельных категорий Заказчиков (Обучающихся). Перечень категорий лиц, имеющих льготы, условия их использования и размеры скидок устанавливаются приказом Директора Спортивной школы, который должен быть опубликован на официальном сайте Спортивной школы: <https://school.dynamo.ru/>.

2.5. Оплата платных образовательных услуг может проводиться наличным либо безналичным способом, в соответствии с условиями заключенного договора и действующем в Спортивной школе Прейскурантом цен. Денежные расчеты с юридическими лицами при предоставлении платных образовательных услуг Спортивной школой осуществляются в безналичном порядке путем выставления счета.

2.6. Оплачивая услуги Исполнителя по действующему Прейскуранту цен, Заказчик тем самым дает согласие на принятия условий договора Исполнителя, Расписания занятий, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил техники безопасности.

2.7. Место оказания услуг определяется по месту нахождения спортивных комплексов, используемых Спортивной школой, указываемых в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.8. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Спортивная школа вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных образовательных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

2.9. В случае невозможности предоставления платных образовательных услуг, возникшей в результате действия (бездействия) Обучающегося и/или Заказчика, возмещение стоимости не оказанных услуг не осуществляется.

2.10. В случае пропуска Обучающимся занятий в группе с тренером по хоккею в течение календарного месяца более 14 календарных дней подряд по уважительной причине (болезнь, травма), подтвержденной медицинской справкой, по решению Исполнителя, Заказчику может быть предоставлено право оплатить услуги в следующем календарном месяце в размере 50 % от стоимости услуг за 1 месяц на основании предоставленного для рассмотрения заявления по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в случае невозможности оказания и/или неоказания Исполнителем платных образовательных услуг, оплаченных Заказчиком.

3.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в случае невозможности оказания Исполнителем услуг в результате виновных действий (бездействий) Обучающегося и/или Заказчика.

3.3. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении им в Спортивную школу следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств по установленной форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- копии паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;
- выписка из банка, подтверждающая реквизиты банковской карты, в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- чек или иной другой документ, подтверждающий оплату.

3.4. Заявление на возврат денежных средств оформляется Заказчиком в течение 30-дневного срока, с момента наступления события, послужившего основанием для возврата денежных средств.

3.5. Возврат денежных средств (перечисление Исполнителем) осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения.

4. КОНТРОЛЬ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководство деятельностью Спортивной школы по оказанию платных образовательных услуг осуществляет Директор Спортивной школы.

4.2. Контроль соблюдения Спортивной школой настоящего Положения осуществляет пределах своей компетенции:

- Директор Спортивной школы;
- а также другие должностные лица, органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложены контрольные функции.

4.3. Спортивная школа отражает сведения о полученных доходах от приносящей доход деятельности и произведенных за счет них расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Спортивная школа не вправе заниматься приносящей доход деятельностью в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением.

5.2. Должностные лица Спортивной школы, нарушившие и (или) не соблюдающие порядок, правила и требования, установленные настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в составе новой редакции Положения, утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг Исполнитель вправе устанавливать обязательные для Заказчика и Обучающего требования, связанные с надлежащим исполнением обязательств по договору, направленные на достижение целей деятельности Организации и качественное оказание услуг, и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директору
АНО ДО «Спортивная школа по хоккею
«Динамо» имени А.И. Чернышева»

Заявление

В соответствии с п. 2.9. Положения об оказании платных образовательных услуг АНО ДО «Спортивная школа по хоккею «Динамо» им. А.И. Чернышева», в связи с пропуском моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ «____» _____ года рождения
занятий в группе с тренером по
хоккею _____

более 14 календарных дней подряд в течение календарного месяца оказания услуг, в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. по уважительной причине (болезнь/травма), подтвержденной медицинской справкой, прошу Вас согласовать оплату услуг детских занятий в группе с тренером по хоккею в следующем календарном месяце в размере 50 % от стоимости услуг за 1 месяц в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Приложение: копия медицинской справки.

Подпись законного представителя
(расшифровка подписи, ФИО):

Дата _____

Директор: _____

Подпись _____ Дата _____

Директору
АНО ДО «Спортивная школа по хоккею
«Динамо» имени А.И. Чернышева»

от (ФИО) _____
Законного представителя
(ФИО ребенка) _____

телефон: _____

эл.почта: _____

**Заявление
на возврат денежных средств**

В соответствии с п.3.3. Положения об оказании платных образовательных услуг АНО ДО «Спортивная школа по хоккею «Динамо» им. А.И. Чернышева» в связи с неоказанием

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по причине _____
(указать наименование услуги)

прошу Вас осуществить возврат денежных средств в размере _____ рублей
на принадлежащие мне нижеуказанные реквизиты:

Наименование Банка: _____

БИК: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

Приложение: 1) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

2) выписка из банка, подтверждающая реквизиты банковской карты, в которых
указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;

3) чек или иной другой документ, подтверждающий оплату.

Подпись (расшифровка подписи, ФИО): _____

Количество не оказанных услуг: _____

Директор _____

Подпись _____ Дата _____

Согласовано: главный бухгалтер _____